

ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI
Calea București, nr.76, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975



Operator date cu caracter personal nr. 2026

HOTĂRÂRE

privind majorarea capitalului social, modificarea și completarea Actului constitutiv al S.C. SALUBRITATE-URZICENI S.R.L. și modificarea HCL nr. 100/05.09.2019 privind înființarea Societății SALUBRITATE-URZICENI S.R.L. având ca obiect principal de activitate *Colectarea deșeurilor nepericuloase*

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI, JUDEȚUL IALOMIȚA,

Având în vedere:

- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 51/2006- Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018, aprobată prin Legea nr 31/2019, pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor; ale Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n) și art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Raportul de aprobare al primarului nr. 18641 / 10.09.2020;
- Raportul de specialitate al UMMSCUP nr. 18618 /10.09.2019;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. (1) Se aprobă majorarea capitalului social al S.C. SALUBRITATE-URZICENI S.R.L. cu suma de 200.000 lei.

(2) Capitalul social al S.C. SALUBRITATE-URZICENI S.R.L. va fi de 500.000 lei divizat în 500 de părți sociale, fiecare în valoare nominală de 1.000 lei, constituit prin aport în numerar, cota de participare la capitalul social de 100%.

Art. II. (1) Se modifică Anexa nr. 1 aprobată prin articolul 2 din Hotărârea Consiliului Local Urziceni nr. 100/05.09.2019 privind Actul constitutiv al Societății SALUBRITATE-URZICENI S.R.L., conform anexa nr. I, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III. Se împuternicește Primarul municipiului Urziceni, dl. Sava Constantin, cetățean român, născut

la data de 29.03.1955, în Manasia, județul Ialomița, domiciliat în Urziceni, str. Panduri nr. 71, județul Ialomița, având CNP 1550329214603, posesor al C.I. seria SZ nr. 389866, eliberat de SPCLEP Urziceni la data de 08.04.2014, să semneze în numele și pe seama Municipiului Urziceni, Actul constitutiv al Societății SALUBRITATE-URZICENI S.R.L. în forma modificată conform anexei nr. I la prezenta hotărâre, precum și să efectueze operațiunile bancare necesare pentru depunerea sumelor pentru majorarea capitalului social.

Art. IV. Se împuternicește domnul Anca Ionel, cetățean roman născut la data de 21.03.1965, în comuna Ulmeni, județul Călărași, domiciliat în Urziceni, str. Ion Creangă nr. 2, bloc CD5, sc. A, et. 2, ap. 8, județul Ialomița, având CNP 1650321214608 posesor al CI seria SZ, nr.527777, eliberat de SPCLEP Urziceni la data de 21.01.2019 să îndeplinească toate formalitățile privitoare la înregistrarea la Registrul Comerțului a modificărilor Actului constitutiv al Societății SALUBRITATE-URZICENI S.R.L. și a majorării capitalului social al Societății SALUBRITATE-URZICENI S.R.L.

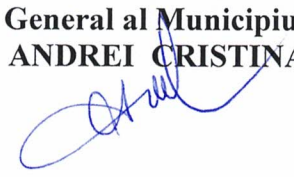
Art. V. (1) Articolul 1 alin. (1) lit. g), anexa nr. 1 prevăzută în articolul 2 din Hotărârea Consiliului Local Urziceni nr. 100/05.09.2019 se modifică corespunzător prezentei hotărâri.

(2) Celelalte prevederi din Hotărârea Consiliului Local Urziceni nr. 100/05.09.2019 rămân nemodificate.

Art. VI. Primarul Municipiului Urziceni, Direcția Economică, UMMSCUP, Biroul Secretariat, Relații publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

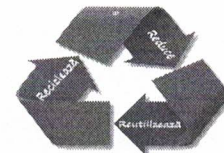


**CONTRASEMNEAZA,
Secretar General al Municipiului Urziceni
ANDREI CRISTINA**

A blue ink signature is written over the text of the General Secretary's position.

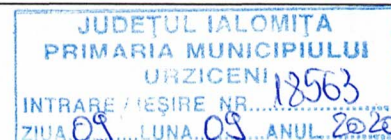
URZICENI, 17.09.2020

NR . 148



S.C. SALUBRITATE-URZICENI S.R.L.

NR.16/09.09.2020



Catre,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI

Avand in vedere specificul de activitate al societatii nou constituite, respectiv prestarea de servicii de salubritate, primele venituri se vor inregistra incepand cu luna decembrie 2020. Pentru cheltuielile de operationalizare a firmei (Anexa –Plan achizitii 2020) si cheltuielile cu personalul este necesara majorarea capitalului social cu 200 000 lei.

Pentru o buna coordonare a activitatii societatii si pentru gestionarea eficienta a resurselor acesteia, va propunem modificarea si completarea Actului constitutiv, astfel:

Transferarea urmatoarelor competente decizionale de la Presedintele Consiliului de Administratie si de la Consiliul de Administratie catre Administratorul societatii :

- aprobarea planurilor si masurilor privind instruirea personalului angajat al societatii, precum si aprobarea suplimentarii personalului angajat sau a desfacerii contractelor individuale de munca;

- aprobarea planurilor lunare si trimestriale de incasari si plati;

- aprobarea si incheierea de acte juridice in numele si in contul societatii, sa dobandeasca bunuri pentru aceasta, sa inchirieze, sa schimbe sau sa constituie garantie bunuri aflate in patrimoniul societatii, a caror valoare nu depaseste echivalentul in lei a sumei de 10 000 Euro inclusiv TVA. Operatiunea a carei valoare depaseste echivalentul in lei a sumei de 10 000 Euro inclusiv TVA la data incheierii actului juridic, va putea fi incheiata numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Urziceni.

- incheierea de acte juridice in numele si in contul societatii cu profesioniști, alte entitati juridice privind prestarea de servicii necesare societatii in vederea bunei functionari a acesteia;

- stabilirea nivelului de salarizare si alte drepturi, in conditiile legii, pentru personalul angajat;

- stabilirea numarului de posturi necesare in vederea bunei functionari a societatii;

- elaborarea Regulamentului Intern, precum si alte regulamente necesare in buna functionare a societatii;

- aprobarea sanctiunilor pecuniare si de alte natura pentru personalul angajat;

- supunerea in vederea aprobarii de catre Consiliul Local al Municipiului Urziceni, in termen de cel mult 3 luni de la incheierea exercitiului financiar, a raportului cu privire la activitatea societatii, precum si a proiectului de program de activitate si a proiectului de buget de venituri si cheltuieli pe exercitiul financiar urmator;

Presedintele Consiliului de Administratie sa numeasca persoana care va ocupa functia de director al societatii, celelalte persoane din functiile de conducere vor fi numite de directorul societatii.

Completarea Actului Constitutiv cu urmatoarele atributii, pe langa cele existente, pentru Administratorul societatii:

- va reprezenta societatea SC SALUBRITATE-URZICENI SRL in relatiile cu terti, in fata organelor de stat si in justitie;

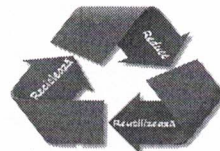
- incheie contracte comerciale cu persoane fizice si/sau juridice;

S.C. SALUBRITATE-URZICENI S.R.L.

Mun. Urziceni, Calea București nr. 76, corp C2- birouri, Camera 5, etaj 1, județul Ialomița
primaria-urziceni.ro

J21/643/2019 CUI 41685602

e-mail: salubritate@



- hotaraste asupra numarului de salariati necesari in desfasurarea eficienta a activitatii societatii;
- incheie contracte individuale de munca, urmand a se face cu respectarea criteriilor de calificare si competente profesionale stabilite prin lege, cu incadrarea in organigrama aprobata si bugetul de salarii;
- stabileste strategia de marketing, cercetare, dezvoltare, de asigurare a calitatii serviciului si respecta legislatia de protectia mediului;
- intocmeste si propune spre aprobare Programul de pregatire si actiune operativa pentru iarna;
- dupa fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul societatii va depune la ONRC laomita, in termen de 15 zile, actul modificator si textul complet al Actului Constitutiv, actualizat cu toate modificarile;
- administratorul societatii, prin personalul de specialitate, va tine evidenta contabila a societatii si va intocmi situatii financiare, inclusi contul de profit si pierdere;
- aproba planurile si masurile privind instruirea personalului angajat al societatii;
- Administratorul reprezinta societatea. In aceasta calitate verifica si semneaza documente oficiale in locul asociatului unic. Acest drept nu se poate transmite decat daca este prevazut in Actul Constitutiv
- are obligatia de a mentine corect, prin personalul specializat, registrele cerute de lege; registrul jurnal, registrul inventar, cartea mare, dar si a alte registre.

Administrator societate,

Anca Ionel

