



HOTĂRÂRE
privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Municipiul Urziceni,
pentru activitatea de preluare și eliminare finală prin depozitare și/sau incinerare a deșeurilor
municipale

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI, JUDEȚUL IALOMIȚA,

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.129 alin. (2), lit. d și art.139 alin (3) lit. a) din OUG nr. 57 /03.07.2019 privind Codul administrativ
- prevederile art. 14⁴, 14⁹ din OUG nr. 133/30.09.2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor , precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 ;
- prevederile din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 14 alin (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Urziceni nr. 106/28.07.2020 privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate al mun. Urziceni , prin gestiune directă către SC Salubritate-Urziceni SRL ;
- prevederile HCL nr.153/26.11.2019 privind aprobarea Regulamentului de funcționare al serviciului de salubritate al Municipiului Urziceni

Având în vedere :

- adresele ANRSC nr. 968055/23.11.2022 și nr. 2006/25.01.2023 privind termenele prevăzute de OUG 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor , precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Referatul de aprobare al domnului primar Sava Constantin înregistrat sub nr. 3977/14.02.2023
- Raportul întocmit de UMMSCUP înregistrat sub nr.3978/14.02.2023
- Avizele comisiilor de specialitate
- Faptul că SC Vivani Salubritate SA este detinatorul unicului depozit de deșuri conform din Județul Ialomița ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Municipiului Urziceni pentru activitatea de preluare și eliminare finală prin depozitare și/sau incinerare a deșeurilor municipale, către SC Vivani Salubritate SA.

Art. 2. – Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Urziceni pentru activitatea de preluare și eliminare finală prin depozitare și/sau incinerare a deșeurilor municipale amestecate (COD 20 03 01) către SC Vivani Salubritate SA, cu următoarele anexe:

- Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini al serviciului de salubritate din Municipiul Urziceni pentru activitatea de preluare și eliminare finală prin depozitare și/sau incinerare a deșeurilor municipale;
- Anexa nr 2 – Regulamentul serviciului de salubritate din Municipiul Urziceni pentru activitatea de preluare și eliminare finală prin depozitare și/sau incinerare a deșeurilor municipale;
- Anexa nr. 3 - Indicatori de performanță privind serviciul de salubritate din Municipiului Urziceni pentru activitatea de preluare și eliminare finală prin depozitare și/sau incinerare a deșeurilor municipale.

Art. 3. –Activitatea comercială a contractului de delegare se va desfășura între SC Salubritate-Urziceni SRL și SC Vivani – Salubritate SRL conform contractului de prestări servicii nr. 121/08.08.2022, aflat în derulare.

Art. 4. – Se împuternicește Primarul Municipiului Urziceni, domnul Sava Constantin, să semneze Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Urziceni pentru activitatea de preluare și eliminare finală prin depozitare și/sau incinerare a deșeurilor municipale amestecate (COD 20 03 01) către SC Vivani Salubritate SA.

Art. 5. – Primarul prin Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Urziceni precum, SC Vivani Salubritate SA și SC Salubritate-Urziceni SRL vor duce la îndeplinire cele prevăzute în prezenta hotărâre.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CRISTEA NICOLAE**



**CONTRASEMNEAZA,
Secretar General al Municipiului Urziceni
ANDREI CRISTINA**

**URZICENI, 27.02.2023
NR. 35**

CONTRACT

de delegare a gestiunii serviciului de
salubritate a Municipiului Urziceni pentru activitatea de preluare și eliminare finală prin
depozitare și/sau incinerare a deșeurilor municipale amestecate (COD 20 03 01) către SC
VIVANI SALUBRITATE SA

nr. din

Între Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Urziceni, cu sediul în mun. Urziceni ,
str. Calea Bucurști , nr. 76, județul Ialomița, telefon/fax 0243254975, cod fiscal 4364942, cont
trezorerie RO08TREZ24A8403032002X, deschis la Trezoreria Urziceni, reprezentată prin SAVA
CONSTANTIN, având funcția de Primar al Municipiului Urziceni, în calitate de **Delegatar**, pe de
o parte

Și

SC Vivani Salubritate SA, cu sediul în Slobozia , Tarlaua 327/4, Parcela 11, jud. Ialomița
tel. 0749195799, fax. 0374090336, e-mail office@vivani-deseuri.ro, codul unic de înregistrare RO
14302998 , nr. de ordine în Registrul comerțului J21/219/2001, cont IBAN :
RO81BTRLRONCRT00R790170A , deschis la Banca Transilvania Sucursala Slobozia
reprezentată prin Dr. Kalaman Petra Andrea, având funcția de Presedinte al Consiliului de
Administrație al SC Vivani Salubritate SA, în calitate de **Delegat**, s-a încheiat prezentul contract
de delegare prin atribuire directă a activității de preluare și eliminare finală prin depozitare și/sau
incinerare a deșeurilor municipale amestecate (COD 20 03 01) provenite de pe raza Municipiului
Urziceni.

AVÂND ÎN VEDERE FAPTUL CĂ:

- (1) Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Urziceni
prin gestiune directă nr.15543/04.08.2020 este atribuit SC Salubritate-Urziceni SRL, denumit în
continuare **Operator de Salubritate**.
- (2) SC Vivani Salubritate SA deține în proprietate și spre exploatare Statia de Transfer Urziceni
situată în extravilan municipiul Urziceni și Depozitul zonal conform pentru deșeuri nepericuloase,
situat în Municipiul Slobozia, tarlaua 327/4, parcela Al 1, jud. Ialomița și este singurul operator de
tratare și/sau eliminare prin depozitare a deșeurilor nepericuloase.
- (3) Unitățile administrativ-teritoriale au obligația să atribuie, în mod individual, delegarea activității
de preluare și eliminare finală prin depozitare și/sau incinerare a deșeurilor municipale amestecate (COD 20 03 01) provenite de pe raza lor administrativă (art. 14^A4 din Ordonanța de Urgență
133/2022).
- (4) Atribuirea contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate, inclusiv pentru
achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor/instalațiilor de tratare sau
depozitelor de deșeuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici, este stabilită de către

autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau a Legii nr.100/2016 privind concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29, alin.(10) și (11) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare. Negocierea în cazul procedurii de delegare se va desfășura în conformitate cu articolul 104 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

„Afiliat” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele:

- (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii
- (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor
- (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă Municipiul Urziceni;

„Autoritate Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment

dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ;

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții obișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții obișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile);

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

"Data de începere (a Contractului)" data semnării prezentului contract.

"Data încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 31 ("Menținerea unor prevederi după Data încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării Contractului" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți,

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a

realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"Delegatar" înseamnă Municipiul Urziceni;

"Delegatul" înseamnă societatea i-a fost atribuit prezentul Contract și aceasta este, fiind singurul operator de eliminare finală din județul Ialomița, SC Vivani Salubritate SA;

„Depozit” înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul situat în Municipiul Slobozia, județul Ialomița;

„Deșeuri municipale amestecate” înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare.

„Deșeuri menajere” înseamnă Deșeuri provenite din gospodării/locuințe;

„Deșeuri similare” înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.

„Documentația de atribuire” înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, conform procedurii aplicabile .

„Durata contractului” va avea înțelesul prevăzut la Art.3 din prezentul Contract.

„Indicatori de Performanță” înseamnă indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

"Indicatori privind Țintele" înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), a legii și Anexa 3 la prezentul contract;

"Indicatori Tehnici" înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), a legii și Anexa 3 la prezentul contract;

„Informații Confidențiale” înseamnă:

- (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații, cu excepția informațiilor publice potrivit legislației aplicabile, transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal;
- (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” - înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene.

„Legea achizițiilor publice” înseamnă Legea 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această lege;

„Modificare legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost încredințată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, dar și din alte activități, după caz) în Aria Delegării, prin hotărâri de dare în administrare/contracte de delegare a gestiunii atribuite Municipiului Urziceni. În acest Contract **Operatorul de Salubritate** este SC Salubritate- Urziceni SRL conform Contract de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Urziceni, prin gestiune directă, către SC Salubritate-Urziceni SRL, nr. 15543 din 04.08.2020.

„Program de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor la Stația de Transfer Urziceni, după cum este prevăzut în Articolul 16 (”Prestarea Serviciului și graficul de operare”) din prezentul Contract;

„Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulamentul care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol.

„Serviciul” înseamnă activitatea de preluare, transfer, sortare și tratare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (COD 20 03 01) în vederea eliminării acestora prin depozitare și/sau incinerare ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii.

„Statie de Transfer” înseamnă preluarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare la Stația de Transfer Urziceni situată în extravilan municipiul Urziceni și Depozitul zonal conform pentru deșeuri nepericuloase, situat în Municipiul Slobozia, tarla 327/4, parcela Al 1, jud. Ialomița.

„Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

„Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă un proces de incinerare prin care

Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;

Zi Lucrătoare înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular sub înțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont desau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților de preluare, transfer, sortare și tratare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (COD 20 03 01) în vederea eliminării acestora prin depozitare și/sau incinerare ca activități componente a serviciului de salubritate al Delegatarului, prin Stația de Transfer Urziceni, în depozitul de deșeuri nepericuloase Slobozia, ce va deservi Municipiul Urziceni.

(2) Derularea comerciala a activităților de preluare, transfer, sortare și tratare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (COD 20 03 01) în vederea eliminării acestora prin depozitare și/sau incinerare provenite de pe raza Municipiului Urziceni se va desfășura între SC Salubritate-Urziceni SRL în calitate de Operator de Salubritate al Municipiului Urziceni conform Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Urziceni ,prin gestiune

directă „către SC Salubritate-Urziceni SRL , nr. 15543/04.08.2020 , aprobat prin HCL nr. 106/28.07.2020 , care își desfășoară activitatea în conformitate cu Licența ANRSC nr.505726.08.2020 și SC Vivani Salubritate SA , în calitate de Delegat.

(3) Derularea comercială a activităților de preluare, transfer, sortare și tratare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (COD 20 03 01) în vederea eliminării acestora prin depozitare și/sau incinerare provenite de pe raza Municipiului Urziceni se va desfășura conform Contract de prestări servicii - eliminare deșeurilor municipale nr. 121 din 08.08.2022 , încheiat între Operatorul de Salubritate și Delegat.

(4) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 („Durata Contractului și Data de începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării.

(5) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;

ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de începere a Contractului.

(2) Data de începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

ARTICOLUL 4-CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună, în eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 3).

(4) în cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării.

- a) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul Operatorului de Salubritate;
- b) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- c) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă;
- d) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform legislației în vigoare.
- e) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- j) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- k) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului de către Delegat. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegat prin HCL, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC, prin Contractul de prestări servicii – eliminare deșeuri municipale nr. 121 din data de 08.08.2022 încheiat de Delegat cu Operatorul de Salubritate și aflat în derulare.
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat de Delegat în conformitate cu Legea și metodologia aprobată de ANRSC (Ordinul nr.640/2022 – Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de

salubritate) conform Contractului de prestări servicii –eliminare deșeuri municipale nr.121 din data de 08.08.2022 încheiat de Delegat cu Operatorul de Salubritate și aflat în derulare.

c) să solicite ajustarea Tarifului în conformitate cu Ordinul nr.640/2022 – Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. După aprobarea ajustării Tarifului și conform hotărârii de aprobare se încheie act adițional la Contractul de prestări servicii – eliminare deșeuri municipale nr. 121 din data de 08.08.2022, încheiat de Delegat cu Operatorul de Salubritate și aflat în derulare.

d) să propună modificarea Tarifului în conformitate cu Ordinul nr.640/2022 – Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate. După aprobarea modificării Tarifului și conform hotărârii de aprobare se încheie act adițional la Contractul de prestări servicii- eliminare deșeuri municipale nr. 121 din data de 08.08.2022 , încheiat de Delegat cu Operatorul de Salubritate și aflat în derulare.

e) să suspende, să întrerupă sau să limiteze prestarea serviciului, conform Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă sumele datorate de UAT prin Operatorul de Salubritate pentru furnizarea/prestarea Serviciului nu au fost achitate în termenele prevăzute în contract;

f) să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

g) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor restante.

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;

b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat în conformitate cu Ordinul nr.640/2022 – Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

c) să verifice periodic:

- calitatea Serviciului prestat;
- îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
- menținerea echilibrului contractual;
- asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;

- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorul de Salubritate;
- f) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- c) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- e) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract. Dacă Delegatul nu deține toate autorizațiile/licențele necesare prestării Serviciului atunci acesta are obligația de a le obține în termen de 90 (nouăzeci) zile de la data semnării Contractului.
- f) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 3 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- i) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- j) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- k) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub- delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- l) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- m) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) Având în vedere că în ceea ce privește construcția depozitului aceasta este asigurată și finanțată de Societatea proprietară iar prin prezentul contract nu se solicită investiții suplimentare, orice investiție suplimentară, în măsura în care o astfel de investiție este permisă conform Legii aplicabile, va necesita aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 - TARIFUL - VALOAREA CONTRACTULUI

- (1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice de la Data de începere a Contractului este 353,13 lei/tonă, fără TVA conform Anexa 1 la Contractul de prestări servicii – eliminare deșeuri municipale nr.121/08.08.2022 încheiat între Operatorul de Salubritate și Delegat, aflat în derulare. Valoarea estimată a contractului este de 1.529.052,90 lei fără TVA , raportată la o cantitate de deșeuri estimată la 4330 tone/an;

Tariful este compus din următoarele componente:

Nr .crt	Denumire deșeu cf. HG 856/2022	Cod deșeu cf. HG 856/2022	Tarif unitar Depozitare temporară deșeuri la nivelul Stației de Transfer Urziceni, Ialomița	Tarif unitar transport deșeuri de la Stația de Transfer Urziceni la Depozitul Slobozia, Ialomița	Tarif unitar de eliminare prin Depozitul Slobozia	Contribuție economie circulară cf. OUG nr. 74/2018
			Lei/to-fărăTVA	Lei/to-fărăTVA	Lei/to-fărăTVA	Lei/tofărăTVA
1	Deșeuri municipale amestecate	20 03 01	32,40	50,89	189,84	80,00

(2) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează lunar conform Contractului de prestări servicii – eliminare deșeuri municipale nr.121/08.08.2022, încheiat între Operatorul de Salubritate și Delegat, aflat în derulare. În factura emisă, operatorul de depozitare, va evidenția separat contribuția pentru economia circulară.

(3) Factura emisă de operatorul de depozitare va fi însoțită de un centralizator în care se vor evidenția cronologic fiecare transport în parte și care să cuprindă cel puțin: nr. tichet, data intrare, furnizor, cod deșeu, nr. de înmatriculare vehicul, proveniența, cantitate, generator.

(4) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul nr.640/2022-Normele metodologice de stabilire,ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate);

(5) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de către Delegatar și se încheie un act adițional, în acest sens ,la Contractul de prestări servicii – eliminare deșeuri municipale nr.121/08.08.2022, încheiat între Operatorul de Salubritate și Delegat, aflat în derulare.

(6) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face prin medierea și suportul ANRSC conform legislației în vigoare (Ordonanța de urgență nr.133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea nr. 24/2023 privind aprobarea OUG nr.133/2022 și a Legii nr.101/2006 – legea serviciului de salubritate a localităților republicată, cu modificările ulterioare). Până la soluționarea disputei vor fi aplicate Tarifele în vigoare,iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate , vor intra în vigoare în luna imediat următoare aprobării .

(7) Dacă disputa nu poate fi soluționată prin medierea și suportul ANRSC,, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre

soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

(8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

Având în vedere ca la data încheierii contractului nu se pun la dispoziția Delegatului bunuri aparținând Delegatarului respectiv infrastructura tehnico-edilitară, pentru prestarea serviciului, delegatul nu va datora redeventa izvorata din prezentul contract.

ARTICOLUL 12-INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

- (1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 3 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.
- (2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:
 - a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Operatorului de Salubritate
 - c) eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;
 - d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI

- (1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanțăși în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.
- (2) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.
- (3) Delegatul va elibera trimestrial Delegatarului și Operatorului de Salubritate, pentru toată cantitatea preluată în trimestru, certificat de eliminare deșeuri, specificandu-se metoda de eliminare și Anexa 3 la HG nr.1061//2008 pentru deșeuri reciclabile rezultate în urma operațiunilor intermediare eliminării (verificare, sortare, uscare și tratare).
- (4) Delegatul va elibera trimestrial Delegatului și Operatorului de Salubritate certificat de eliminare deșeuri .

- (5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.
- (6) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

ARTICOLUL 14 - FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORUL DE SALUBRIZARE

- (1) Delegatul va furniza/presta Serviciul pentru întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitate de depozitare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Depozit conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorul de Salubritare.
- (2) Delegatul va accepta la Depozit Slobozia și Stația de Transfer Deșeuri reziduale conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit Slobozia și Stația de Transfer, în special autorizația de mediu.
- (3) In acest sens, Delegatul prestează Serviciul conform Contract de prestări servicii - eliminarea deșeuri nr. 121/08.08.2022 , aflat în derulare, încheiat cu Operatorul de Salubritare, , conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract. Contra-valoarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- 1) Operatorii de Salubritare ,Generatorii trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- 2) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și/sau Statie de Transfer trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);
- 3) Toate Deșeurile care ajung la Stația de Transfer/Depozit Slobozia trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale.
- 4) Transferul de Deșeuri de la Operatorul de Salubritare către Delegat se realizează în baza următoarelor documente: Aviz de însoțire a mărfii , Anexa 3 la HG nr.1061/2008 Nota de cântar ,Proces verbal de predare-primire Deșeuri.
- 5) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).
- 6) Serviciile de colectare și transport a Deșeurilor se vor realiza de către Operatorul de

Salubritate, în conformitate cu cerințele legale în vigoare privind protecția mediului și a sănătății și securității în muncă. Transportul Deșeurilor colectate de Operatorul de Salubritate la Stația de Transfer Urziceni se va realiza prin grija acestuia, în mod direct, în baza licențelor și autorizațiilor pe care le deține în mod valabil.

- 7) Transportul autorizat al Deșeurilor la Stația de Transfer Urziceni se va realiza prin grija Operatorului de Salubritate, după întocmirea formularelor legale conform HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

ARTICOLUL 16 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezentul articol.
- (2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru depozitare, la Depozitul aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.
- (3) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru depozitare, Stația de Transfer Urziceni aflată în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.
- (4) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (5) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Stația de Transfer Urziceni va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse de Operatorul de Salubritate. Orarul stabilit de comun acord cu Operatorul de Salubritate este: în zilele de luni-vineri în intervalul orar 08:00-16:00 și în zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale în intervalul orar 08:00-12:00.
- (6) Delegatul va menține instalația pentru recepția Deșeurilor în stare corespunzătoare din punct de vedere metrologic, care va fi calibrat anual de un prestator autorizat și verificat metrologic pentru evitarea sincopelor în primirea/recepția Deșeurilor.

ARTICOLUL 17 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate

în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

- (3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozitului și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din Depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 18- ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1) De la Data de începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Stația de Transfer Urziceni și Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

ARTICOLUL 19- GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Nu este cazul

ARTICOLUL 20 -ASIGURĂRI

Delegatul este responsabil cu obținerea și menținerea tuturor asigurărilor prevăzute de legislația aplicabilă pentru desfasurarea activității delegate.

ARTICOLUL 21 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").
- (3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 22 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv DELEGATAR) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

ARTICOLUL 23 - SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Subdelegarea de către Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului este interzisă.

(2) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Nerespectarea de către Delegat condițiilor stipulate la alineatele (1) și (2) reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").

(4) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 24 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 25 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, și prestarea Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor proprii și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 3 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu generat în aria de delegare care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate - 1000 lei/tonă;

- b) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") -100 lei/operațiune;
 - c) Nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale - 1000 lei/abatere;
 - (d) Anexa nr.3 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.
- (3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.
- (4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 35 ("Rezilierea Contractului").
- (5) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.
- (2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.
- (3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită producerii unui eveniment de Forță Majoră.

ARTICOLUL 27 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

- (1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 25 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:
- aparitiei unui Eveniment de Forță Majoră;

-nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. În acest caz Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

- acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 28 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze, prin Operatorul de Salubritate, de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar, Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Delegatul va recupera debitele direct de la Operatorul de Salubritate în parte conform facturii emise de Delegat către operatorul respectiv.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 30 - FORȚĂ MAJORĂ

(1) Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocade și embargouri;

- acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

- orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

- greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

- orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

- orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

- orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

- Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 31-MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, intervenite după încheierea prezentului contract, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 32 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat, în scris, între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 33 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului,

atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 31 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului și Data începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în cazul falimentului Delegatului;
- f) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- g) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, Delegatul va asigura continuitatea prestării serviciului pentru o perioadă de maxim 90 de zile.

ARTICOLUL 35 – REZILIEREA CONTRACTULUI

35.1 REZILIEREA CONTRACTULUI DIN CULPA DELEGATULUI

35.1.1 Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 35.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu articolul - Clauza de prevenire a corupției;
- g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

35.1.2 În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 35.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 35.1.2.
- c) Atunci când o Obligație încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta

începând cu data prevăzută în această notificare.

- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către DELEGATAR.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

35.1.3 Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 36 - CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv Delegatar.
- (2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.
- (3) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

ARTICOLUL 37 - CONFLICTUL DE INTERESE

- (1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.
- (2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său în cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 35 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 38 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: D-nei Dr. Kalaman Petra Andrea, având funcția de Presedinte al Consiliului de Administrație al SC Vivani Salubritate SA

Adresa: Slobozia, Tarlaua 327/4, Parcela 11, jud. Ialomita tel. 0749195799, fax., e-mail

Fax: 0374090336

E-mail: office@vivani-deseuri.ro

b) Pentru Delegatar

În atenția: D-lui Sava Constantin, Primar al Municipiului Urziceni

Adresa: UAT Municipiul Urziceni, Calea București, nr.76, jud. Ialomita

Fax: 0243254975 -

E-mail: primaria@primaria-urziceni.ro

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(3) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(5) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 39 - DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 40-RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 38 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 41- NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 43 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 42 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și, Articolul 43 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 25 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 29 ("Recuperarea debitelor") și Articolul 36 ("Confidențialitate") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data încetării Contractului.

ARTICOLUL 43 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română astăzi,,
în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR,

UATM Urziceni
prin
Primar
Sava Constantin

Director economic
Ec. Iconaru Georgeta

Avizat CFP

Compartiment juridic

Intocmit

DELEGAT,

SC Vivani Salubritate SA
prin
Presedinte al Consiliului de Administratie
Dr. Kalman Petra Andrea

Anexa nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Urziceni pentru activitatea de preluare si eliminare finala prin depozitare si/sau incinerare a deseurilor municipale

Regulament pentru activitatea de preluare si eliminare finala prin depozitare si /sau incinerare a deseurilor municipale amestecate

- Prezentul regulament completeaza Regulamentul de functionare al serviciului de salubritate al Municipiului Urziceni aprobat prin HCL nr.153/26.11.2019

SECTIUNEA I -Depozitarea controlata a deseurilor municipale

ART. 1 Depozitarea deseurilor municipale este permisa numai in depozite amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare, si numai dupa obtinerea acordurilor , avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatie.

ART. 2 Autorizatia de mediu eliberata de autoritatea competenta prevede cel putin:

a) tipul si cantitatile de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;

b) cerintele tehnice generale de operare a depozitului;

c) monitorizarea factorilor de mediu.

ART. 3 Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

a) deseuri lichide;

b) deseuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;

c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;

d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;

e) orice alt tip de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare.

ART. 4 (1) Deseurile municipale pot fi stocate temporar in urmatoarele spatii:

a) la locul de productie;

b) in punctele de pre colectare;

c) in statiile de transfer ;

(2) Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la depozitare.

(3) Operatorul de salubritate care presteaza activitatea de pre colectare, colectare si transport a deseurilor municipale va transporta la statia de transfer din municipiul Urziceni deseurile municipale amestecate (cod 20 03

01) colectate de pe teritoriul municipiului Urziceni ;

Anexa nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Urziceni pentru activitatea de preluare si eliminare finala prin depozitare si/sau incinerare a deseurilor municipale

(4) Operatorul care are delegata activitatea de eliminare prin depozitare a deseurilor municipale amestecate , colectate de pe teritoriul municipiului Urziceni , preia si transporta aceste deseuri la depozitul conform de la Slobozia .

ART. 5 (1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa indeplineasca conditiile necesare acceptarii la un depozit clasa b. Conditiiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul, in conformitate cu dispozitiile actelor normative in vigoare.

(2) Operatorul care administreaza depozitul de deseuri stabileste criteriile de acceptare a deseurilor pe baza analizei:

a) masurilor necesare pentru protectia mediului si in special a apelor subterane si a apelor de suprafata; b) asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;

c) protejarii proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deseurilor in interiorul rampei;

d) protectiei impotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei totale;

b) limitari ale continutului in materie organica al deseurilor;

c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deseurilor organice;

d) limitari ale cantitatii de componente specificati, posibil daunatori/periculosi;

e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului in cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculosi;

f) proprietati ecotoxice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

ART. 6 In vederea depozitarii deseurilor municipale, operatorii care presteaza activitatea de transport a deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare in conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele cu caracter normativ in vigoare.

SECTIUNEA II - Operarea depozitului conform

ART. 7 Eliminarea deseurilor municipale amestecate (cod 20 03 01) colectate de pe teritoriul municipiului Urziceni , se va face intr-un depozit conform de pe teritoriul judetului Ialomita , autorizat in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

ART. 8 Operarea depozitului se va realiza in conditiile respectarii legislatiei in vigoare, in special a Ordonantei de guvern nr. 2/2021 privind depozitarea deseurilor si a Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor.

Anexa nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Urziceni pentru activitatea de preluare si eliminare finala prin depozitare si/sau incinerare a deseurilor municipale

ART. 9 La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

- a) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Daca accesul autovehiculelor de transport deseurilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;
- b) pe perioada exploatarii depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;
- c) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejurii si perdelor de protectie.

ART. 10 (1) In operarea depozitului se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate in depozit, luandu-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat in depozit trebuie colectat pentru a fi tratat si apoi utilizat. Cand gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate in depozitele de deseuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului si riscul pentru sanatatea umana.

ART. 11 (1) In depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale care au rezultat in urma procesului de sortare si procesului de compostare, precum si deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le prezinta pentru sanatatea umana sau pentru mediu si nici nu pot fi valorificate.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor reciclabile colectate separat, a deseurilor verzi colectate separat, a deseurilor de echipamente electrice si electronice, precum si a a oricaror tipuri de deseuri a caror valorificare materiala este justificata din punct de vedere tehnic si economic.

(3) Este admis la depozitare namolul rezultat de la epurarea apelor orasenesti in conditiile in care indeplineste conditiile de acceptare la depozitare si are o umiditate de maxim 65 %. Namolul se depoziteaza amestecat cu deseurile municipale in proportie de 1:10.

ART. 12 Instalatiile de incinerare a deseurilor vor trebui sa aiba autorizatii de functionare conform legislatiei in vigoare, asigurandu-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale in atmosfera.

ART. 13 (1) In vederea predarii deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora la instalatiile de incinerare in vederea neutralizarii, operatorul trebuie sa intocmeasca documentatia necesara acceptarii acestora in vederea tratarii termice, in conformitate cu actele normative in vigoare.

(2) Operatorul trebuie sa determine masa fiecarei categorii de deseuri, conform clasificarii prevazute in actele normative in vigoare, inainte sa se accepte receptia deseurilor in instalatia de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

- a) compozitia fizica si, in masura posibilului, compozitia chimica a deseurilor;
- b) toate celelalte informatii care permit sa se aprecieze daca sunt apte sa suporte tratamentul de incinerare;

Anexa nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Urziceni pentru activitatea de preluare și eliminare finală prin depozitare și/sau incinerare a deșeurilor municipale

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 14 Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

ART. 15 Pentru exploatarea depozitului de deșeuri operatorul depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeuri;

b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre eliminare;

c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;

d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la: - tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate; - rezultatele programului de monitorizare; - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;

e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 16 (1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate și certificate conform legii.

(3) Monitorizarea tehnologică și monitorizarea factorilor de mediu se vor realiza conform prevederilor autorizației de mediu, respectiv a autorizației de gospodărire a apelor în vigoare.

ART. 17 Operatorul care administrează depozitul trebuie:

a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) să exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare a levigatului cu osmoza inversă cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

d) să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu;

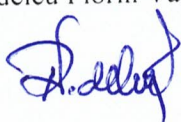
Anexa nr. 1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Urziceni pentru activitatea de preluare si eliminare finala prin depozitare si/sau incinerare a deseurilor municipale

e) sa execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau in colaborare cu alte laboratoare certificate conform legii;

f) sa nu permita accesul in incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Intocmit

Nedelcu Florin Valentin

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Nedelcu Florin Valentin', is placed below the printed name.

Anexa nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Urziceni pentru activitatea de preluare și eliminare finală prin depozitare și/sau incinerare a deșeurilor municipale amestecate

CAIETUL DE SARCINI

al activității de transfer, tratare și eliminare finală prin depozitare și/sau incinerare a deșeurilor municipale amestecate (COD 20 03 01) provenite de pe raza Municipiului Urziceni

Introducere

ART. 1

(1) Prezentul caiet de sarcini este întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Municipiului Urziceni, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în prezentul caiet de sarcini - cadru și în regulamentul - cadru al serviciului de salubritate.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Urziceni.

ART. 2

(1) Consiliul Local al Municipiului Urziceni aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activităților de transfer, tratare și eliminare finală prin depozitare și/sau incinerare a deșeurilor municipale amestecate (COD 20 03 01) provenite de pe raza Municipiului Urziceni .

(2) Indicatorii de performanță sunt prevăzuți ca anexă în caietul de sarcini al activității de transfer, tratare și depozitare deșeurilor municipale amestecate pentru municipiul Urziceni.

Obiectul caietului de sarcini

ART. 3

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice de transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale amestecate din municipiul Urziceni, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 4

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale amestecate din municipiul Urziceni , indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 5

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de transfer, tratare și depozitare a deșeurilor municipale amestecate din municipiul Urziceni și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 6

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de transfer, tratare și depozitare deșeurilor în municipiul Urziceni și care sunt în vigoare.

ART. 7

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

Cerințe organizatorice minimale

ART. 8

Operatorul serviciului va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea specificată a serviciului de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a activității specificate a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

ART. 9

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Autorizații și licențe

ART. 10

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

ART. 11

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

ART. 12

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

ART. 13

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii de colectare.

ART. 14

(1) Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor

ART. 15

Prestarea activității de tratare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri gestionate;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate;
- h) îndeplinirea țințelor anuale, asumate privind gestionarea deșeurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Administrarea depozitelor de deșeuri

ART. 16

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- 1. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- 2. controlul calității serviciului prestat;
- 3. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- 4. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- 5. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;
- 6. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- 7. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- 8. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Operare și întreținere

ART. 17

Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

ART. 18

Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

ART. 19

Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

ART. 20

Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejurimilor și împrejurimilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

ART. 21

Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

ART. 22

Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

ART. 23

Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

ART. 24

Operatorul va opera obiectivele in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

ART. 25

Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor de transport.

ART. 26

Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

Deseuri admise si neadmise**ART. 27**

Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

ART. 28

Nici Delegatarul, nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

ART. 29

Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate de masura	Valoare
1	INDICATORI TEHNICI GENERALI		
1.1	Delegatul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit	t/mc	Minim 0,8 t/mc
1.2	Delegatul va asigura functionarea sistemelor de colectare si transport al levigatului si al gazului de depozit in conformitate cu cerintele stabilite de autoritatea competenta de mediu prin autorizatia de mediu	%	100
1.3	Delegatul se va asigura ca deseurile depozitate la depozitul de deseuri sunt acoperite periodic, in conformitate cu prevederile autorizatiei de mediu	%	100
2	INDICATORI RAPORTARE DATE		
2.1	Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului: - cantitatea de deseuri reciclate din total deseuri municipale amestecate preluate ; - cantitatea de deseuri valorificate energetic din total deseuri municipale amestecate preluate ; - cantitatea de deseuri elimianta prin depozitare din total deseuri municipale amestecate preluate ;	%	100
3	RECLAMATII SI SESIZARI		
3.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul depozitului conform a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului depozitului conform rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului depozitului conform sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deseurilor	Nr.	0
3.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul depozitului conform pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0

Intocmit

Nedelcu Florin Valentin

Anexa nr. 3 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a Municipiului Urziceni pentru activitatea de preluare si eliminare finala prin depozitare si/sau incinerare a deseurilor municipale amestecate

	Indicatori de performanta	Unitate de masura	Valoare
1	INDICATORI TEHNICI GENERALI		
1.1	Delegatul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit	t/mc	Minim 0,8 t/mc
1.2	Delegatul va asigura functionarea sistemelor de colectare si transport al levigatului si al gazului de depozit in conformitate cu cerintele stabilite de autoritatea competenta de mediu prin autorizatia de mediu	%	100
1.3	Delegatul se va asigura ca deseurile depozitate la depozitul de deseuri sunt acoperite periodic, in conformitate cu prevederile autorizatiei de mediu	%	100
2	INDICATORI RAPORTARE DATE		
2.1	Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului: - cantitatea de deseuri reciclate din total deseuri municipale amestecate preluate ; - cantitatea de deseuri valorificate energetic din total deseuri municipale amestecate preluate ; - cantitatea de deseuri eliminata prin depozitare din total deseuri municipale amestecate preluate ;	%	100
3	RECLAMATII SI SESIZARI		
3.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul depozitului conform a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	Numarul de incalcare ale obligatiilor operatorului depozitului conform rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului depozitului conform sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deseurilor	Nr.	0
3.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul depozitului conform pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0

Intocmit

Nedelcu Florin Valentin

