



DECIZIA NR. 2588/07.02.2022

privind constituirea grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025

SC SALUBRITATE-URZICENI SRL cu sediul în localitatea URZICENI, Calea București, nr. 76, Corp C2-Birouri, Camera 5, Etajul 1, județul Ialomița, înregistrată la registrul comerțului cu J21/643/2019, cod unic de înregistrare 41685602, cont nr. RO78RNCB0174165676350001, deschis la BCR - Sucursala Urziceni, număr telefon 0243 255 954, adresa e-mail: salubritate@primaria-urziceni.ro, titulară a Licenței, nr. 5057 din 26.08.2020, emisă de ANRSC - București

Având în vedere:

- HG nr. 1269/17.12.2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și adocumentelor aferente acesteia;
- Regulamentului Intern
- Regulamentului de Organizare și Funcționare aplicabile pe unitate;
- Contractul colectiv de muncă al SC Salubritate-Urziceni SRL
- Codul de etică și integritate al SC Salubritate-Urziceni SRL

În temeiul prevederilor Legii 31/1990 privind societățile comerciale și a prerogativelor stabilite prin actul constitutiv al societății, reprezentantul legal, domnul **ANCA IONEL**, având funcția de **Administrator** numit prin HCL nr. 100/05.09.2019 cu modificările HCL nr. 121/20.08.2020

DECIDE

Art. 1 Se constituie grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, în următoarea componentă:

Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2021-2025 – Damian Marina-Raluca

Responsabil cu implementarea SNA 2021-2025 – Burtea Paulina

Membri responsabili pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2021-2025 – Anca Eleonora, Iconaru Lucian-Florin, Mitrea Ionel-Răzvan, Dima Nicolae și Caloianu Marian.

Art. 2 Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate exercită, în principal, următoarele atribuții:

- colectează datele necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale societății;
- identifică vulnerabilitățile și riscurile de corupție specifice societății, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control intern managerial
- evaluează/reevaluează atribuțiile vulnerabile la corupție;
- elaborează raportul de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- elaborează/revizuieste planul de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de integritate, în contextul SNA 2021-2025, ce țin de competența exclusivă a societății;
- informează personalul societății cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2021-2025;
- promovarea eticii și integrității;
- adoptă măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilității, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile



Nr.2588/07.02.2022

de interes public;

- susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- promovează canalele/mecanismele de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- colectează datele și informațiile necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul SNA2021-2025;
- elaborează și transmite rapoartele, documentele conexe și informațiile conform condițiilor și termenelor solicitate de Direcția de Integritate;
- autoevaluează anual și se actualizează website-ul cu informațiile prevăzute de Anexa 5 - HG nr. 1269/17.12.2021 privind aprobarea SNA 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.;
- analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

Art. 3 Atribuțiile specifice persoanelor desemnate în grupul de lucru sunt cele prezentate la art. 2 și care completează fișa postului pentru fiecare persoana în parte.

Art. 4 Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

Art. 5 Prevederile prezentei decizii vor fi duse la îndeplinire de grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate la nivelul SC Salubritate-Urziceni SRL.

Administrator,
Anca Ionel

**Semnături de luare la cunoștință:**

Damian Marina-Raluca, sef contabil

Burtea Paulina, contabil

Anca Eleonora, șef birou

Iconaru Lucian Florin, sef coloanal auto

Mitrea Ionel Răzvan, revizor ethnic auto

Dima Nicolae, sef formatie

Caloianu Marian, sef formatie