



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI
Calea București, nr.76, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975



Operator date cu caracter personal nr. 2026

HOTĂRÂRE
privind împuternicirea domnului Anca Ionel să îndeplinească anumite atribuții în
cadrul Societății SALUBRITATE-URZICENI S.R.L.

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI, JUDEȚUL IALOMIȚA,
Având în vedere:

- O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 51/2006- Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018, aprobată prin Legea nr 31/2019, pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor; ale Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a așeurilor de ambalaje;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Prevederile art. 2 și art. 4 din HCL nr. 100/ 05.09.2019 privind înființarea Societății SALUBRITATE-URZICENI S.R.L. având ca obiect principal de activitate Colectarea deșeurilor nepericuloase;
- Art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n) și art. 139 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Raportul de aprobare al primarului nr.16538/ 18.08.2020 ;
- Raportul de specialitate al UMMSCUP nr.16568/ 18.08.2020;
- Adresa nr.16572/ 18.08.2020 a administratorului SC Salubritate-Urziceni SRL;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. În conformitate cu articolul 4 din HCL nr. 100 / 05.09.2019, până la finalizarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație, domnul Anca Ionel va îndeplini următoarele atribuții, pe lângă cele conferite de Actul adițional aprobat prin art. 2 din HCL nr. 100/05.09.2020:

- a) va reprezenta Societatea SALUBRITATE-URZICENI S.R.L. în relațiile cu terții, în fața organelor administrației de stat și în justiție;
- b) încheie contracte comerciale cu persoane fizice și/sau juridice;
- c) poate hotărî asupra numărului de salariați necesar în desfășurarea normală a activității S.C. SALUBRITATE-URZICENI S.R.L.;
- d) S.C. SALUBRITATE-URZICENI S.R.L., prin administrator, încheie contracte individuale de muncă, angajarea și salarizarea personalului, urmând a se face cu respectarea criteriilor de calificare și competență profesională stabilite prin lege, cu încadrarea în organigrama aprobată și fondul de salarii;
- e) stabilește tactica și strategia de marketing, cercetare, dezvoltare, de asigurare a calității serviciului și respectă legislație de protecție a mediului;
- f) întocmește și propune spre aprobare Programul de pregătire și acțiune operativă pentru iarnă;
- g) după fiecare modificare a actului constitutiv, administratorul va depune la Registrul Comerțului, în termen de 15 zile, actul modificator și textul complet al actului constitutiv, actualizat, cu toate modificările;
- h) administratorul, prin personalul de specialitate autorizat, va ține evidența contabilă a societății și va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi;
- i) aproba planurile și măsurile privind instruirea personalului angajat al societății;
- j) aproba planurile lunare și trimestriale de încasări și plăți;
- k) aproba încheierea de acte juridice în numele și în contul societății, să dobândească bunuri pentru aceasta, să închirieze, să constituie garanții.
- l) încheierea de acte juridice în numele și în contul societății cu profesioniști, alte entități juridice privind prestarea de servicii necesare Societății SALUBRITATE-URZICENI S.R.L., în vederea bunei funcționări a societății;
- m) întocmește Regulamentul de Ordine Interioară, precum și orice alte regulamente necesare în buna funcționare a societății;
- n) Administratorul reprezintă societatea. În această calitate verifică și semnează documente oficiale în locul asociatului unic. Acest drept nu se poate transmite decât dacă este prevăzut în Actul constitutiv;
- o) Are obligația de a menține corect registrele cerute de lege: registrul jurnal, registrul inventar, cartea mare, dar și alte registre.

Art. 2. Pentru activitatea prestată în cadrul societății, se stabilește un salariu brut lunar de 9.500 lei pentru administrator.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică domnului Anca Ionel și S.C. SALUBRITATE-URZICENI S.R.L. și se va afișa pe site-ul www.primaria-urziceni.ro.

Art.4. Primarul Municipiului Urziceni, UMMSCUP, Direcția Economică, Biroul Juridic, Resurse umane, Administrarea Domeniului Public, Biroul Secretariat, Relații publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ

BUCULESCU ELENA



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR GENERAL
ANDREI CRISTINA

URZICENI, 20.08.2020

NR. 121