



ROMÂNIA
JUDEȚUL IALOMIȚA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI
Calea București, nr.76, cod poștal 925300
Tel./Fax 0243/254975



Operator date cu caracter personal nr. 2026

HOTĂRÂRE
privind modificarea anexelor nr. 1, nr. 2, nr. 5 și nr. 6 ale HCL nr. 106/28.07.2020 privind
delegarea gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Urziceni, prin gestiune directă,
către SC Salubritate-Urziceni SRL

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI, JUDEȚUL IALOMIȚA,

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.129 alin. (2), lit. d și art.139 alin (3) lit. a) din OUG nr. 57 /03.07.2019 privind Codul administrativ;
 - prevederile art. 1, art. 3, art. 8, art. 23, art. 24 și art. 28, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 2, art. 6, art. 8, alin. (1), art. 12, art. 14, alin. (2), art. 16, art. 25 și art. 26 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG nr. 136/28.12.2021 privind modificarea Anexei 6 a OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
 - OUG nr. 92/19.08.2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
 - OUG nr. 133/30.09.2022 pentru modificarea și completarea OUG 92/2021, precum și a Legii nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
 - prevederile HCL Urziceni nr. 100/05.09.2019 privind aprobarea înființării SC Salubritate-Urziceni SRL având ca obiect principal de activitate colectarea deșeurilor nepericuloase;
 - prevederile HCL nr.153/26.11.2019 privind aprobarea Regulamentului de funcționare al serviciului de salubritate al Municipiului Urziceni;
 - prevederile HCL nr. 106/28.07.2020 delegarea gestiunii serviciului public de salubritate al Municipiului Urziceni prin atribuire directă către SC Salubritate-Urziceni SRL;
 - prevederile HCL nr. 17/10.02.2022 privind modificarea anexelor nr. 1, nr. 5 și nr. 6 ale HCL nr. 106/28.07.2020;
- Luând în considerare adresa S.C. Salubritate – Urziceni SRL, înregistrată cu nr. 31847/07.12.2022 și având în vedere:
- Referatul de aprobare al domnului primar Sava Constantin înregistrat cu nr. 32003 / 07.12.2022;
 - Raportul întocmit de UMMSCUP înregistrat cu nr. 32006/07.12.2022;
 - Avizele comisiilor de specialitate;

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1.** – Se aprobă modificarea anexelor nr. 1, nr.2, nr. 5 și nr. 6 ale HCL nr. 106 /28.07.2020 privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Urziceni, prin gestiune directă, către S.C. Salubritate-Urziceni SRL, astfel:
- Anexa nr.1 la HCL 106/28.07.2020, care reprezintă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate, se modifica în sensul înlocuirii conținutului capitolului I –Introducere, capitolul VII- Indicatori de

- performanța privind prestarea serviciului de salubritate și capitolelor V și VI a tarifelor conform conținutului din Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre. Restul capitolelor rămân neschimbate;
- Anexa nr. 2 la HCL 106/28.07.2020, care reprezintă Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Urziceni se modifică și devine Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre și reprezintă "Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Urziceni - revizia 01";
 - Anexa nr. 5 la HCL 106/28.07.2020, care reprezintă și anexa nr. 5 a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 15543/04.08.2020, devine Anexa nr. 5 la prezenta hotărâre și reprezintă "Indicatori minimi de performanță privind obiectivele de reciclare a deșeurilor";
 - Anexa nr. 6 la HCL 106/28.07.2020, care reprezintă și anexa nr. 6 a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 15543/04.08.2020, devine Anexa nr. 6 la prezenta hotărâre și reprezintă "Indicatori de performanță și penalități privind serviciul de salubritate".

Art. 2 – Anexele de la art. 1 vor constitui noile anexe nr. 1, nr. 2, nr. 5 și nr. 6 ale Contractului privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Urziceni nr. 15543/04.08.2020.

Art. 3 – Își încetează aplicabilitatea Regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Urziceni aprobat prin HCL nr. 153/26.11.2019.

Art. 4 – Primarul prin Direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Urziceni precum și societatea SC Salubritate-Urziceni S.R.L. vor duce la îndeplinire cele prevăzute în prezenta hotărâre.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
CRISTEA NICOLAE**



**URZICENI, 31.01.2023
NR. 17**

**CONTRASEMNEAZA,
Secretar General Municipiul Urziceni
ANDREI CRISTINA**



Secretar General
14/12/2022

CĂTRE,

07 12 2022 31847

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI URZICENI

SC Salubritate-Urziceni SRL cu sediul în Municipiul Urziceni, strada Calea București, nr.76, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului Ialomița cu nr. J21/643/2019, CUI RO41685602, prin reprezentantul legal Ionel Anca în calitate de administrator, vă supun aprobării actualizarea în conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 - privind regimul deșeurilor, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și Ordinul nr. 640/2022 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, a următoarelor anexe la Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Urziceni prin gestiune directă către SC Salubritate-Urziceni SRL nr. 15543/2020:

- Anexa 1 - Caiet de sarcini pentru atribuirea contractului de delegare în gestiune directă a serviciului public;
- Anexa 2 - Regulament al serviciului de salubritate pentru Municipiul Urziceni;
- Anexa 5 - Indicatori minimi de performanță prevăzuți în Anexa 5 pentru atingerea obiectivelor de reciclare de la articolul 17, alin.5, lit.b),c),d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 pentru operatorul de salubritate;
- Anexa 6 - Indicatori de performanță corelați cu obiectivele de reciclare naționale și penalități pentru monitorizarea serviciilor contractului de salubritate.

Cu deosebit respect,

Anca Ionel -Administrator

Anexa nr 1- Contractul de delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Urziceni nr. 15543/04.08.2020 aprobată prin HCL nr..... din

Caietul de sarcini se modifică astfel:

Capitolul I – Introducere – se înlocuiește LEGE nr. 211 din 15 noiembrie 2011 (republicată) care a fost abrogată în 26 septembrie 2011 cu Ordonanța de urgență nr. 92 din 19 august 2021 - privind regimul deșeurilor și Ordonanța de Urgență nr. 133 din 29 septembrie 2022 - pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Capitolul VII – Indicatori de performanță privind prestarea serviciului de salubritate

- se modifică obiectivul anual al UAT Urziceni astfel:

Obiectivul anual al UAT Urziceni de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 136/2021 privind modificarea Anexei nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005

Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (procent)		
Total	din care:	
	Reciclare	Alte forme de valorificare
60%	minimum 50%	10%

-se modifică indicatorii minimi de performanță pentru contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate astfel:

Indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa 5 pentru atingerea obiectivelor de reciclare de la articolul 17. alin.5. lit.b).c).d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 pentru operatorul de salubritate sunt:

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
	Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40%
	Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separate reprezintă cantitatea	60% pentru anul 2021

Colectarea separate a deseurilor municipal prevazute la art 17 alin (1) lit a din OUG nr.92/2022	acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare Cantitatea totala generate de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipal se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de operatorul de salubritate In lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipal, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipal se considera a fi de 33 %	70% incepand cu anul 2022
Colectare si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si /sau exterioara a acestora predate pentru reutilizare , reciclare si alte operatiuni de umplere rambliere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si /sau exterioara a acestora colectate %	5%
Operarea statiilor de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statiile de sortare %	75%
Operarea instalatiei de tartare mecano-biologica	Cantitatea totala de deseuri hartie, metal, plastic si sticla trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la instalatia de tartare mecano-biologica %	3%

Capitolul VIII – Ajustarea / indexarea tarifelor se modifică astfel:

A) **Ajustarea/indexarea tarifelor** pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, după următoarea formulă:

$$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)}, \text{ unde:}$$

T(1) = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

(1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(3) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC_{total}).

(4) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna

până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

B) Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate conform formulei:

$$P_m = \frac{V_m}{Q_m}, \text{ unde:}$$

P_m = prețul sau tariful modificat;

V_m = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

Q_m = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

Cantitatea programată de deșeurile Q_m care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșeurile intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeurile, în condițiile concrete de prestare a activității.

Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului se va realiza în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacelor fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de $\pm 10\%$, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșeuri municipale generate și/sau a cantității de deșeuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșeuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatorii, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evidențieze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace

fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența anuală se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale cuvenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

Actualizare legislativă - 05.12.2022

Anexa nr 2 - la Contractul de delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a Municipiului Urziceni nr. 15543/04.08.2020 aprobată prin HCL nr. 17 din 31.08.2023

REGULAMENT
AL
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
PENTRU
MUNICIPIUL URZICENI
REVIZIA - 01

DECEMBRIE 2022

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1.

Domeniul de aplicare

ART. 1.

- 1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a localității, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Municipiului Urziceni, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, instituțiilor publice și operatorilor economici de pe teritoriul Municipiului Urziceni.
- 1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- 2) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

ART. 2.

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de talie mică de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.

ART. 3.

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 1) autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 2) biodeșeuri - conform definiției din Anexa nr.1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 3) colectare - conform definiției prevăzute în Anexa nr.1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4) colectare separată - conform definiției prevăzute în Anexa nr.1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 5) curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 6) curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 7) depozit - conform definiției prevăzute în Articolul 3. alin.b din Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- 8) deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 9) deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 10) deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 11) deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 12) deșeuri de ambalaje - orice ambalaj sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 13) deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 14) deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 15) deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în Anexa nr.1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 16) deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 17) deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 18) deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 19) deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 20) deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

- 21) deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 22) deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 23) deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în Anexa nr.1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 24) eliminare - conform definiției prevăzute în Anexa nr.1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 25) gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în Anexa nr.1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 26) indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 27) licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 28) măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 29) neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 30) producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în Anexa nr.1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 31) reciclare - conform definiției prevăzute în Anexa nr.1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 32) salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 33) sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 34) sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 35) spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 36) stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 37) stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 38) tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 39) utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

- 40) valorificare - conform definiției prevăzute în Anexa nr.1 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

ART. 5.

- 1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.
- 2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
 - a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
 - b) stații de sortare;
 - c) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
 - d) depozite de deșuri.

ART. 6.

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al Municipiului Urziceni.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

ART. 7.

- 1.) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- 2.) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- 3.) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- 4.) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

ART. 8.

- 1.) SOCIETATEA va avea și va actualiza, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut gestiunea directă;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- r) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- s) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- ș) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.

ART. 9.

1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a îndatoririle personalului operativ

ART. 10.

- 1.) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- 2.) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- 3.) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 11.

- 1.) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
- 2.) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclare;
 - e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 12.

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul MUNICIPIULUI

URZICENI și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- f) deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.

ART. 13.

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART.14.

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) **Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.**

ART. 15.

1.) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

2.) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

3.) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

4.) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului

Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 1.281/2005 și Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr.1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 16.

- 1.) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- 2.) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.
- 3.) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- 4.) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient (datorită creșterii numărului de utilizatori) și se stochează deșeurile municipale în afara lor.
- 5.) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- 6.) Pentru asociațiile de locatari/proprietari care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- 7.) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor avea sistem de preluare a apelor meteorice și a apelor provenite din igienizarea platformelor racordate la rețeaua de canalizare.
- 8.) Operatorul va urmări integritatea recipientelor de colectare, urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 17.

- 1.) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

- resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
- resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
- ouă întregi;
- grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
- excremente ale animalelor de companie;
- scutece/tampoane;
- cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
- resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;

- lemn tratat sau vopsit;
- conținutul sacului de la aspirator;
- mucuri de țigări;
- veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

- resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
- resturi de pâine și cereale;
- zaț de cafea/resturi de ceai;
- păr și blană;
- haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
- coji de ouă;
- coji de nucă;
- cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
- rumeguș, fân și paie;
- resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
- plante de casă;
- bucăți de lemn mărunțit;
- ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

ART. 18.

- 1.) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- 2.) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

ART. 19.

1.) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile, o dată pe săptămână;
- b) pentru deșeurile reziduale, o dată pe săptămână.
- c) pentru deșeurile vegetale și biodegradabile, o dată pe săptămână

2.) Colectarea din punctele de comune se realizează cu următoarele frecvențe:

- a) pentru deșeurile reziduale, zilnic
- b) pentru deșeurile reciclabile, o dată la 2 zile;
- c) pentru deșeurile biodegradabile, o dată pe săptămână.

d) pentru deșeurile vegetale, zilnic.

3.) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectare realizată prin selectare în saci din plastic inscripționați asigurați de operator;
- c) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

4.) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

5.) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

6.) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

7.) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

8.) În cazul împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

9.) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

10.) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții sau deșeuri voluminoase, acestea vor fi colectate separat, înștiințând în scris utilizatorul (formular de încărcare-descărcare) despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART.20.

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

ART. 21.

Colectarea deșeurilor periculoase rezultate din deșeurile municipale se realizează contra cost, acestea vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate până la predare lor către un operator autorizat.

ART. 22.

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au

aceiași regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 23.

1.) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

obiecte ascuțite;

- *fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;*

- *deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;*

- *substanțe chimice periculoase și nepericuloase;*

- *medicamente citotoxice și citostatice;*

- *alte tipuri de medicamente;*

- *deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.*

2.) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 24.

1.) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

2.) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

3.) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, contra cost, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea — de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

4.) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

a) data în care s-a realizat colectarea, transportul;

b) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;

c) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri.

ART. 25.

- 1.) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- 2.) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- 3.) Autovehiculele care transportă deșeurile municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- 4.) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- 5.) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- 6.) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.
- 7.) Consiliul local, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 06:00-18:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.
- 8.) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 06:00-18:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.
- 9.) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 26.

- 1.) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
- 2.) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- 3.) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 27.

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 28.

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 29.

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 30.

1.) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de

concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

2.) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

3.) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

4.) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART.31.

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 32.

1.) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

2.) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART.33.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 3-a

Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 34.

1.) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

2.) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

3.) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național, regional, județean.

ART. 35.

1.) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

ART. 36.

În cazul gospodăriilor individuale din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 37.

1.) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.
2.) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeuri, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

3.) Trebuie cunoscute:

- a) *compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;*
- b) *toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;*
- c) *riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.*

ART. 38.

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA a 4-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare

ART. 39.

1.) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrativ-teritoriale se transportă către operatorii reciclatori autorizați.

2.) Sortarea se realizează la sursa de către producătorii de deșeuri;

3.) În situația în care transportul deșeurilor sortate la sursa de către producătorii de deșeuri, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu unitatea administrativ teritorială, în condițiile legii.

ART. 40.

- 1.) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate către operatorul de reciclare în condițiile legii.
- 2.) Operatorul de salubritate asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 41.

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 42.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA a 5-a
Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 43.

- 1.) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- 2.) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 06:00-18:00.
- 3.) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.
- 4.) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.
- 5.) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.
- 6.) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.
- 7.) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.
- 8.) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.
- 9.) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare carosabil/trotuare.

ART. 44.

- 1.) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
- 2.) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement,

măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

3.) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

4.) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

5.) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

6.) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale. Între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

7.) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 45.

1.) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.

2.) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 46.

1.) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

2.) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

3.) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

4.) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

5.) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

6.) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

7.) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

8.) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 47.

- 1.) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.
- 2.) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- 3.) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- 4.) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 6-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 48.

- 1.) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.
- 2.) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:
 - a) pregătitoare;
 - b) de prevenire a înzăpezim și măsuri de deszăpezire;
 - c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART.49.

- Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:
- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
 - b) organizarea unităților operative de acțiune;
 - c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART.50.

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;

- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 51.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 52.

- 1.) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- 2.) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- 3.) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- 4.) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 53.

- 1.) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- 2.) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- 3.) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- 4.) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 54.

- 1.) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- 2.) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- 3.) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
 - a) numele și prenumele dispecerului;
 - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d) străzile pe care s-a acționat;
 - e) activitatea prestată;
 - f) forța de muncă utilizată;
 - g) utilajele/echipele care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 55.

- 1.) Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.
- 2.) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
 - a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
 - d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- 3.) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- 4.) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.
- 5.) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.
- 6.) Consiliul Local locale poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să

asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

7.) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 56.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 57.

- 1.) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
- 2.) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
- 3.) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.
- 4.) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.
- 5.) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

ART. 58.

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

SECȚIUNEA a 7-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 59.

- 1.) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de talie mică de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în

conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2.) Cadavrele de animale de talie mica pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 60.

Cadavrele de animale de talie mica de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 61.

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 62.

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 63.

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 64.

1.) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj.

2.) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale.

CAPITOLUL III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 65.

1.) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

2.) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare

separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

3.) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeurile care se depun în recipiente de colectare.

ART. 66.

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în gestiune directă a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de gestiune directă a serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 67.

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului/taxei aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C, Consiliul Local aprobă tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute anterior;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de gestiune directă ;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare (**art.42, ali, 10,11 și 12 din Legea nr.51/2006 - serviciilor comunitare de utilități publice -republicată**) , după cum urmează:

- penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.
- dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii, operatorul are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- reluarea furnizării/prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării

furnizării/prestării serviciului se suportă de utilizator.

h) Determinarea compoziție a deșeurilor municipale se realizează de operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se considera a fi de 33 % (articolul 17, alin.5, lit.b),c),d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021) indicatori de performanță .

ART. 68.

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 48 de ore de la sesizare;
- p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- q) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de

transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;

r) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

s) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

t) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

u) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 69.

1.) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

2.) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 70.

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile legii și a prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 71.

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de deșeurii rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipienti înscrispionați corespunzător și amplasați de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale sau prin colectare conform program contractual de la gospodării.
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special : (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu; :
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților; și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

- o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.
- t) să colecteze separat și să depună în spațiile special amenajate de autoritatea locală deșeurilor de echipamente electrice și electronice, acumulatori și baterii.

CAPITOLUL IV

Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 72.

- 1.) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- 2.) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același număr postal.
- 3.) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- 4.) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori
 - a) operatori economici;
 - b) instituții publice.
 - c) U.A.T
 - d) persoane fizice
 - e) asociațiile de proprietari
- 5.) Determinarea cantităților de lucrări prestate se face pe principiul „plătești cât arunci”, conform Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 și Ordonanței de Urgență nr. 92/2021, bazat pe unul sau mai multe dintre următoarele elemente:
 - (a) volum;
 - (b) frecvență de colectare;
 - (c) greutate;
 - (d) saci de colectare personalizați;

ART. 73.

- 1.) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- 2.) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul

acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

3.) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

4.) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

ART. 74.

1.) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

2.) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

3.) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

4.) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de gestiune directă încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

CAPITOLUL V

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

ART. 75.

1.) Consiliul Local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

2.) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

3.) Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳntelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

4.) Autoritățile administrației publice locale, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 76.

1.) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru

a) asigurarea serviciului de salubritate a localității cu privire la:

b) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- c) atingerea obiectivelor și Ținilor pentru care autoritatea administraȚiei publice locale este responsabilă;
- d) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- e) adaptarea permanentă la cerinȚele utilizatorilor;
- f) excluderea oricărei ȃiscriminări privind accesul la serviciile de salubritare;
- g) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecȚiei mediului și al sănătăȚii populaȚiei;
- h) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătăȚii și securității muncii.

ART. 77.

Indicatorii de performanȚă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritare;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menȚinerea unor relaȚii echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaȚiilor care revin fiecărei părȚi;
- e) soluȚionarea în timp util a reclamaȚiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritare;
- f) prestarea serviciului de salubritare pentru toți utilizatorii din raza unităȚii administrativ teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare - informare, consultanȚă;
- h) atingerea Ținilor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 78.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanȚă, operatorul de salubritare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritare conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similar ,în conformitate cu indicatorii minimi de performanȚă prevăzuți în Anexa 5 pentru atingerea obiectivelor de reciclare de la articolul 17, alin.5 , lit.b),c),d) si e) din OrdonanȚa de urgenȚă a Guvernului nr. 92/2021.

Obiectivul anual al UAT Urziceni de reducere a cantităȚilor de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p) din OrdonanȚa de urgenȚă a Guvernului nr. 136/2021 privind modificarea Anexei nr. 6 la OrdonanȚa de urgenȚă a Guvernului nr. 196/2005

Obiectivul anual de reducere a cantităȚilor de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (procent)		
Total	din care:	
	Reciclare	Alte forme de valorificare
60%	minimum 50%	10%

Indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa 5 pentru atingerea obiectivelor de reciclare de la articolul 17, alin.5 . lit.b).c).d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 pentru operatorul de salubritate sunt:

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art 17 alin (1) lit a din OUG nr.92/2022	Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare Cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de operatorul de salubritate În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi de 33 %	40% 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora predate pentru reutilizare , reciclare și alte operațiuni de umplere rambliere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora colectate %	5%
Operarea stațiilor de sortare	Cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare %	75%

Operarea instalatiei de tartare mecano-biologica	Cantitatea totala de deseuri hartie, metal, plastic si sticla trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptata la instalatia de tartare mecano-biologica %	3%
--	--	----

- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI

Indicatori de performanta si penalități pentru monitorizarea serviciului de salubritate

Nr.crt	Indicatori de performanta	Unitate de masura	Valoare	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE				
1.1	Numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori (producatori de deșeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100	100 lei/contract neancheiat în 30 zile de la primirea solicitării	trimestrial
1.2	Numărul de contracte încheiate între operator și utilizatori (producatori de deșeuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	minim 95	100 lei/contract neancheiat în 10 zile de la primirea solicitării	trimestrial
1.3	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	minim 95	100 lei/contract neancheiat în 10 zile de la primirea solicitării justificate	trimestrial
2	EFICIENȚA ÎN GESTIONAREA CONTRACTELOR				
2.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, în conformitate cu legislația în vigoare (conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997), raportat la numărul total de solicitări	%	100	100 lei/recipient, nefurnizată în 10 zile de la primirea solicitării	lunar
2.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, în conformitate cu legislația în vigoare (conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997), raportat la numărul total de solicitări	%	100	100 lei/recipient, nefurnizată în 10 zile de la primirea solicitării	lunar
2.3	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a biodeșeurilor, furnizate ca urmare a solicitărilor justificate, în conformitate cu legislația în vigoare (conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997), raportat la numărul total de solicitări	%	100	100 lei/recipient, nefurnizată în 10 zile de la primirea	lunar
2.4	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 48 ore de la semnarea defecțiunii, costurile reparației sau/si înlocuirii fiind suportate de utilizator sau operator, stabilindu-se culpa deteriorării prin PV de constatare, raportat la numărul total de situații	%	90	500 lei/container nereparat sau neînlocuit	trimestrial

Nr.crt	Indicatori de performanta	Unitate de masura	Valoare	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
2.5	Numărul de situații în care punctele de colectare și punctele stradale supraterane de colectare nu sunt igienizate conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	500 lei/punct colectare	lunar
2.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	500 lei/punct colectare neefectuată conform planului de lucru	lunar
2.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul nu a răspuns în 30 zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	100 lei/reclamație	trimestrial
3	Indicatori tehnici				
3.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul Municipiului Urziceni	%	100	datele sunt folosite în scop de monitorizare	lunar
3.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile menajere și similare colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) raportat la masa totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generate	%	Începând cu anul 2022 70% din care 50% reciclabile și 20% alte forme de valorificare (art. 9 alin. (1) lit. p) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 136/2021)	Începând cu anul 2022 70% cantitatea de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, aluminiu și sticlă)	anual
3.3	Cantitatea de biodeșeuri menajere și similare, colectate separat, raportat la masa totală de biodeșeuri menajere și similare generate	%	10% până la sfârșitul anului 2022 40% până la sfârșitul anului 2025	10% până la sfârșitul anului 2022 40% până la sfârșitul anului 2025	anual
3.4	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat trimisă la tratare/eliminare, raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație	%	minim 90	1000 lei/ nerealizare de 90% deșeu/reciclat/eliminat din total val. colectate	anual
3.5	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectate de la populație raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere colectate	%	> 3%	1000 lei/ nerealizare procent pondere	anual
3.6	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat de la populație, raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere colectate	%	înființare CAV	anul 2025 datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual
3.7	Cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată separat de la populație într-un an și trimisă la tratare în vederea valorificării, raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și demolări colectate de la populație în anul respectiv	%	minim 30	1000 lei/ nerealizare procent pondere	anual
3.8	Cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată separat de la populație într-un an și trimisă la eliminare, raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și demolări colectate în anul respectiv	%	minim 60	datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual
3.9	Cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată de la populație raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și demolări generată de populație conform indicatorului de generare estimat în Planul de Gestionare a Deșeurilor în Municipiul Urziceni	%	minim 70	datele sunt folosite în scop de monitorizare	anual

Nr.crt	Indicatori de performanta	Unitate de masura	Valoare	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
4	Reclamații și sesizări				
4.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul de colectare și transport a obligațiilor din licențe și autorizații	nr.	0	500 lei/ sesizare justificată	trimestrial
4.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului de colectare și transport rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.	0	100 lei/ obligație încălcată	trimestrial
4.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnavit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	nr.	0	500 lei/ utilizator sau angajat al operatorului	trimestrial
4.4	Numărul de neconformități (încalcări) ale obligațiilor contractuale, altele decât cele care constituie indicatori de performanta) constatate de Primăria Municipiului Urziceni, privind activitatea de colectare și transport.	nr.	0	100 lei/ fiecare neconformitate	trimestrial

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI

Indicatori de performanta și penalități pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea cailor publice

Nr.crt.	Indicatori de performanta	Unitate de măsură	Valoare	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
1.1	Străzile nu sunt maturate conform graficului de lucrări	nr.	maxim 25	100 lei/ nerespectare imputabila operatorului	saptamanal
1.2	Coșurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrări	nr.	maxim 5	100 lei/ nerespectare imputabila operatorului	saptamanal
1.3	Necolectarea deșeurilor abandonate din locații aflate pe domeniul public conform cererii și termenului UAT ului	nr.	maxim 1 depozite	100 lei/ zi de intarziere	saptamanal

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI

Indicatori de performanta și penalități pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț

Nr.crt.	Indicatori de performanta	Unitate de măsură	Valoare	Penalitati	Frecventa propusa de monitorizare
1.1	Artere din Urgenta 1 care nu sunt circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsoirii	nr.	maxim 2	500 lei/ nerespectare imputabila operatorului	per eveniment *
1.2	Artere din Urgenta 1 care au intersecții în care sunt prezente acumulări de zăpadă în termen de 8 ore de la încetarea ninsoirii	nr.	maxim 2	500 lei/ nerespectare imputabila operatorului	per eveniment *
1.3	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de ora de la declansarea ninsoirii	nr.	maxim 1	500 lei/ nerespectare imputabila operatorului	per iarna
1.4	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult o ora de la anunțarea avertizării meteorologice și a convocării CLSEU	nr.	maxim 2	500 lei/ nerespectare imputabila operatorului	per iarna
1.5	Depozitarea zăpezii curățate în afara spațiilor stabilite prin programul de dezapezire al localității	nr.	maxim 1	500 lei/ nerespectare imputabila operatorului	per eveniment *

Prin sintagma " per eveniment" se înțelege o perioadă de precipitații încheiată.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI URZICENI

Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț.

Nr.crt.	Indicatori de performanta	UM	Valoare	Penalitati	Frecvența propusă de monitorizare
1.1	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de jumătate de la lansarea avertizărilor și a convocării CLSEU	nr.	maxim 2	500 lei/ nerespectare imputabila operatorului	per iarna

* prin sintagma " per eveniment "se înțelege o perioada de precipitații încheiata

ART. 79.

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Revizie_01_decembrie 2022

Anexa nr 5 - la Contractul de delegarea gestiunii serviciului public de salubritate a municipiului Urziceni nr. 15543/04.08.2020 aprobată prin HCL nr. 17 din 31.07.2023.....

Obiectivul anual al UAT Urziceni de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 136/2021 privind modificarea Anexei nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005

Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (procent)

Total	din care:	
	Reciclare	Alte forme de valorificare
60%	minimum 50%	10%

Indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa 5 pentru atingerea obiectivelor de reciclare de la articolul 17, alin.5, lit.b),c),d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 pentru operatorul de salubritate:

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art 17 alin (1) lit a din OUG nr.92/2022	Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.	40%
	Cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare	60% pentru anul 2021
	Cantitatea totală generată de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de operatorul de salubritate	70% începând cu anul 2022
	În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi de 33 %	
Colectare și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predate pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de umplere rambliere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuriprovenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și	5%

	reabilitare interioara si /sau exterioara a acestora colectate %	
Operarea statiilor de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statiile de sortare %	75%
Operarea instalatiei de tartare macano-biologica	Cantitatea totala de deseuri hartie, metal,plastic si sticla trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptata la instalatia de tartare mecano-biologica %	3%

Actualizare legislativă – 06.12.2022